

Foglio informativo ELM.

Helvetia ELM – Il nuovo metodo per trasmettere i dati salariali

ELM sta per «Procedura unitaria di notifica dei salari» ed è il nuovo standard svizzero, certificato dalla swissdec, per la trasmissione elettronica dei dati salariali. La dichiarazione annua delle somme salariali della vostra impresa nell'assicurazione infortuni e nell'assicurazione collettiva d'indennità giornaliera in caso di malattia è trasmessa con un semplice clic del mouse direttamente dal vostro programma di contabilità salariale all'Helvetia.

swissdec

swissdec è il nuovo marchio di qualità per i sistemi di contabilità salariale e un progetto comune di più partner indipendenti, di cui fa parte anche la L'Helvetia. L'obiettivo è di semplificare lo scambio dei dati, dando particolare attenzione ai tre aspetti protezione dei dati, livello minimo dei costi e qualità.

Oltre alla messa a disposizione del proprio know-how, swissdec opera come distributore, risp. filtro dei dati (distributor) tra le parti coinvolte. swissdec sorveglia e garantisce che la trasmissione dei dati avviene in conformità alla legge, certificando allo stesso tempo i programmi salariali verificati con successo.

Potete trovare ulteriori informazioni in merito a swissdec al sito www.swissdec.ch

Presupposti per l'utilizzo di ELM

Per poter trasmettere la dichiarazione delle somme salariali con ELM, è sufficiente rispettare i seguenti punti:

1. Utilizzare un software di contabilità salariale, risp. un programma salariale certificato da swissdec. Troverete un elenco dei programmi salariali già certificati da swissdec al sito Internet www.swissdec.ch.
2. Configurare il programma salariale in modo tale da renderci possibile la ricezione e l'elaborazione dei vostri dati salariali. I relativi parametri e informazioni vi saranno messi a disposizione da noi.
3. Impiegare il programma salariale certificato da swissdec durante l'intero anno civile (dal 1° gennaio al 31 dicembre).

Protezione dei dati

Va da sé che rispettiamo le disposizioni in merito alla protezione dei dati. Prima della trasmissione i dati salariali sono dotati di una firma digitale. La cifratura SSL permette inoltre di trasmettere in maniera ancora più sicura i dati sensibili. Una volta eseguita la trasmissione, i dati sono automaticamente e immediatamente cancellati sul distributore. L'Helvetia elabora i vostri dati salariali e li gestisce in modo cifrato in un sistema EED speciale a cui soltanto persone autorizzate hanno accesso. Questo ve lo garantiamo!

Helvetia Assicurazioni

Dufourstrasse 40, 9001 San Gallo
T 058 280 1000 (24 h), F 058 280 1001
www.helvetia.ch

La Sua Assicurazione svizzera.



Vantaggi di ELM

Risparmiate molto tempo da investire in maniera più produttiva.

- Non dovete più preparare i dati salariali separatamente per ogni singola polizza assicurativa.
- Sono passati i tempi nei quali si dovevano compilare ed inviare dei moduli cartacei.
- Il tempo impiegato per il controllo e la percentuale di errori si riducono notevolmente, poiché i dati salariali vengono ripresi direttamente dalla vostra contabilità salariale.
- Lo scambio dei dati avviene indipendentemente dal sistema e dal software utilizzati. Il vostro sistema di contabilità salariale deve solo essere certificato da swissdec.
- Il tempo che si risparmia perché non si devono più elaborare le informazioni può essere investito direttamente nella vostra impresa.

Procedura ELM

L'uso della dichiarazione salariale elettronica è molto semplice. Con un solo clic del mouse sbrigate tutti i lavori d'amministrazione con l'Helvetia che si presentano durante l'anno. L'intenzione di queste informazioni è di prepararvi al meglio all'introduzione della dichiarazione salariale elettronica nella vostra impresa. Bastano tre passi per lavorare con ELM.

A Impostazione del vostro software di contabilità salariale

Per lavorare correttamente con ELM è necessario che i vostri dati vengono trasmessi esattamente. Vi preghiamo quindi di impostare il vostro programma in base ai vostri requisiti, vale a dire:

- a) Registrate i gruppi di persone esistenti, le somme salariali massime e le parti di salario assicurate sulla base del vostro profilo assicurativo (se non avete ricevuto un profilo, vi preghiamo di mettervi subito in contatto con noi).
- b) Assegnate ai vostri lavoratori assicurati il relativo codice per il gruppo di persone al quale appartengono. (L'assegnazione dei codici deve avvenire anche in caso di mutazioni e nuove entrate!)
- c) Definite l'Helvetia quale partner assicurativo presso i destinatari dei dati salariali elettronici.

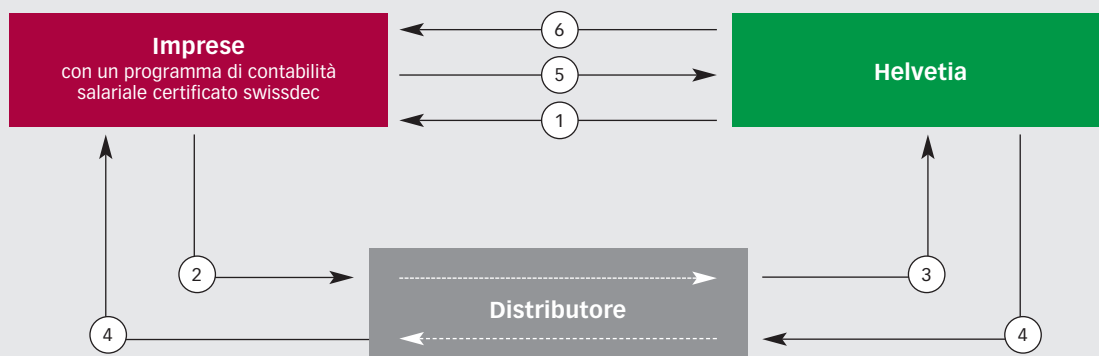
È assolutamente necessario effettuare tali impostazioni prima di procedere alla prima elaborazione dei salari nell'anno. In caso contrario non possiamo garantire una trasmissione dei dati ineccepibile.

B Conteggio dei salari

Dopo aver impostato il software della vostra contabilità salariale effettuate il conteggio dei salari come di consueto.

C Dichiarazione dei salari

All'inizio del nuovo anno, ci comunicate i dati salariali per l'anno civile passato sotto forma di dichiarazione dei salari. Per fare ciò non occorre più compilare dei moduli. Con un solo clic del mouse sbrigate tutto in maniera semplice e confortevole:



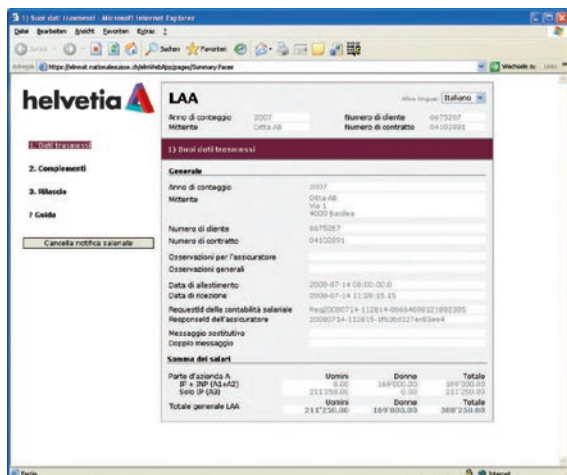
1. Vi facciamo pervenire un avviso in cui vi invitiamo a comunicarci le somme salariali.
2. Trasmettete elettronicamente i dati salariali cifrati direttamente dal vostro programma salariale al distributore.
3. I dati destinati all'Helvetia sono inoltrati in modo cifrato.
4. Vi facciamo pervenire una conferma elettronica in merito alla ricezione dei dati. Questa conferma contiene un link che vi conduce ad un sito di conferma protetto dell'Helvetia.

5. Su questo sito speciale sono visualizzati i dati che ci avete trasmesso. Potete ora controllare che i dati siano corretti e completi. In seguito basta un clic del mouse per approvare i dati e svincolarli direttamente sul sito.
6. In seguito sarà effettuato il conteggio dell'effettiva somma dei salari per l'anno civile passato e calcolato il vostro premio. Successivamente vi faremo pervenire il conteggio del premio definitivo.

Informazioni in merito al sito di conferma per i vostri dati salariali

Procedura di accesso sul sito di conferma

Cliccate sul link nella conferma elettronica. La generazione del nome dell'utente, della password e la conseguente registrazione nel sistema avvengono automaticamente, dandovi così libero accesso ai vostri dati.



Svincolare i propri dati

Controllate se i dati sul sito di conferma concordino con i dati salariali effettivi e svincolate i dati. Avete la possibilità di stampare o di salvare la conferma per la vostra documentazione. Dopo aver svincolato i dati calcoleremo il vostro premio e vi faremo pervenire un conteggio del premio.

Problemi tecnici

Se si presentano problemi tecnici per esempio durante l'impostazione del software per la vostra contabilità salariale o la trasmissione della vostra dichiarazione dei salari, vi preghiamo di rivolgervi direttamente al servizio clienti dell'impresa produttrice del vostro software.

Modifica dei vostri dati

Ci avete trasmesso i dati e ora si rende necessaria una modifica degli stessi. Nessun problema, esistono due modi di procedere:

- Non svincolate i dati, ma cancellate la vostra dichiarazione dei salari sul sito di conferma. In seguito potete modificare i dati direttamente nel vostro programma di contabilità salariale e ritrasmetterceli. Successivamente vi facciamo pervenire una nuova conferma con un link.
- Oppure modificate i dati direttamente sul sito di conferma. Ivi potete per esempio cancellare o aggiungere dei gruppi di persone o correggere dati salariali. Le modifiche sono prese in considerazione subito e visualizzate direttamente nella panoramica. Se dopo un ultimo vostro controllo i dati sono corretti potete svincolarli e terminare così la dichiarazione dei salari. Calcoleremo in seguito il vostro premio e vi facciamo pervenire un conteggio del premio.

Validità del sito di conferma

Senza svincolo dei dati da parte vostra il link nel sito di conferma è attivo per 24 ore. In questo lasso di tempo potete effettuare un numero qualsiasi di login e logout. Dopo 24 ore il link è disattivato e i dati salariali cancellati per motivi di sicurezza. In tal caso dovete ritrasmetterci i dati con il vostro programma di contabilità salariale.

Contatto

Desiderate ulteriori informazioni o avete delle domande in merito alla «Procedura unitaria di notifica dei salari»? Non esitate a contattarci al seguente indirizzo swissdec@helvetia.ch.

Siamo lieti di essere a vostra disposizione!

Helvetia Assicurazioni

Dufourstrasse 40, 9001 San Gallo
T 058 280 1000 (24 h), F 058 280 1001
www.helvetia.ch

La Sua Assicurazione svizzera.

