

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA

Alla presente richiesta è necessario allegare la seguente documentazione:

- 1) attestazione della cessazione del rapporto di lavoro:
 - **nel caso di lavoratore dipendente:**
 - Lettera di dimissioni/licenziamento con timbro e firma del datore di lavoro.
 - Stato occupazionale rilasciato dal centro per l'impiego dal quale risulti lo stato attuale di occupazionale.
 - **nel caso di lavoratore autonomo/libero professionista:**
 - Documentazione attestante la chiusura della partita IVA.
 - Dichiarazione sostitutiva di notorietà di certificazione dello stato di disoccupazione (ex art. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000) autenticata dal comune.
- 2) per provare il possesso del requisito contributivo complessivo di almeno 20 anni nei regimi obbligatori dovrà essere inviato alla Compagnia/Fondo Pensione:
 - l'estratto conto integrato (ECI) rilasciato dal casellario dei lavoratori attivi, accessibile online dal sito dell'INPS, oppure
 - gli estratti conto rilasciati dagli Enti previdenziali di appartenenza dei lavoratori richiedenti la RITA.
- 3) per provare il raggiungimento dell'età anagrafica per la pensione di vecchiaia nel regime obbligatorio di appartenenza entro i 5 anni successivi dalla cessazione dell'attività lavorativa o entro i 10 anni successivi dall'inoccupazione, successiva alla cessazione dell'attività lavorativa, per un periodo di tempo superiore a 24 mesi: documento "La Mia Pensione" scaricabile dall'Area Riservata del sito dell'INPS-

6. FIRMA DELL'ADERENTE CHE RICHIEDE LA RITA

Il sottoscritto dichiara, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni e sotto la propria esclusiva responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'opzione prescelta. E' consapevole, altresì, delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Il sottoscritto accetta inoltre di ricevere all'indirizzo di residenza/recapito indicato il modello Certificazione Unica, che gli verrà spedito per posta ordinaria dal Fondo/Compagnia entro la scadenza di Legge dell'anno successivo a quello di pagamento e si impegna a richiederne copia in caso di mancata ricezione dello stesso entro quindici giorni dalla scadenza annuale di Legge per la trasmissione. Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare al Fondo/Compagnia eventuali variazioni di indirizzo, rispetto a quello sopra indicato, al quale spedire la Certificazione Unica (CU).

Data Compilazione: / /

Firma: _____

NOTA BENE: L'incompleta compilazione del presente modulo o la mancata sottoscrizione comportano l'immediato rigetto della domanda presentata.