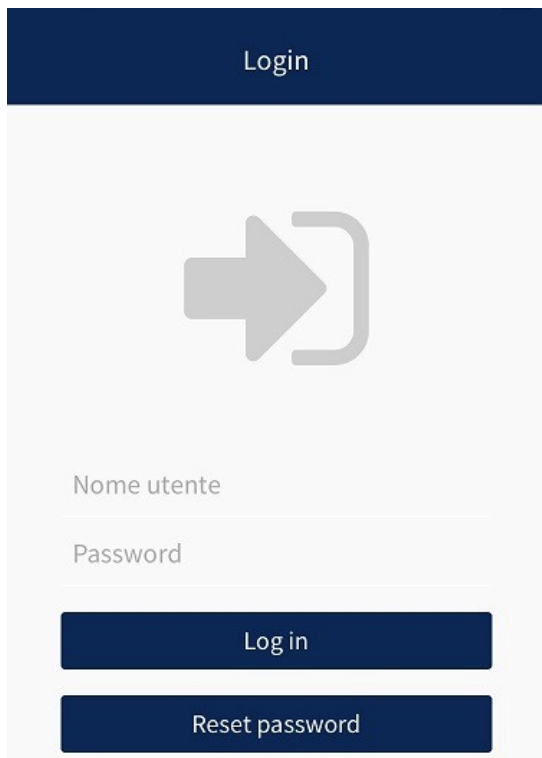


Guida all'utilizzo dell'App di MyAssistance

App MyAssistance



Login

Nome utente

Password

Log in

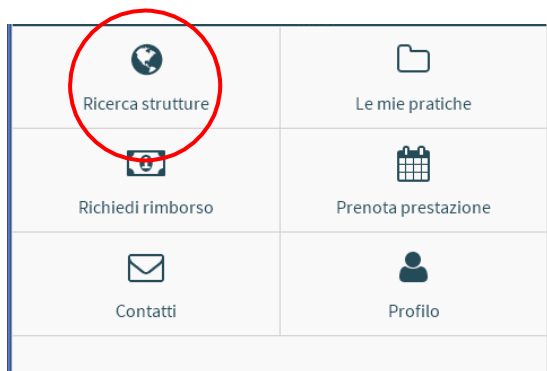
Reset password

Una volta scaricata l'app MyAssistance dal Play-store o dal App-Store, avviarla e inserire la propria user ID e Password.

In alternativa accedere mediante un normale browser all'indirizzo: <https://app.myassistance.eu> inserire la propria user ID e Password.

Se necessario sarà possibile richiedere una nuova password che verrà generata tramite un apposito link inviato alla propria casella mail.

Ricerca strutture



Questa schermata permette di vedere l'elenco delle strutture convenzionate con MyAssistance



Utilizzando i menù è possibile scegliere prima la tipologia di struttura desiderata: Casa di cura – Centro diagnostico.

Poi vi permette di scegliere la provincia di ricerca. Il terzo il comune di preferenza.

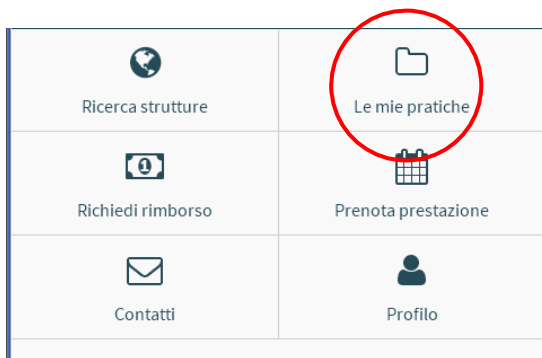
Una volta effettuate le scelte compare l'elenco filtrato delle strutture disponibili ordinato alfabeticamente.



Scegliendo dall'elenco una delle strutture convenzionate e cliccandoci sopra compaiono mappa con geo-localizzazione, contatti della struttura e sito internet.

Cliccando sul numero di telefono, la chiamata verrà effettuata automaticamente.

Le mie pratiche



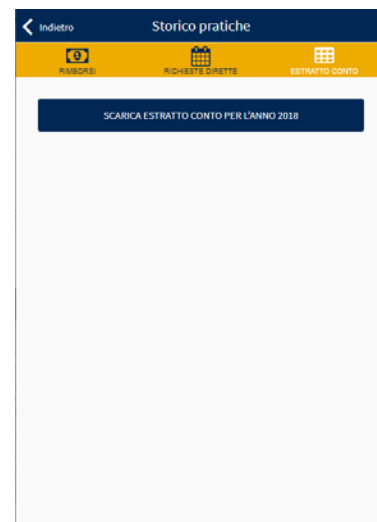
La schermata dedicata alla visualizzazione dello stato delle proprie pratiche.



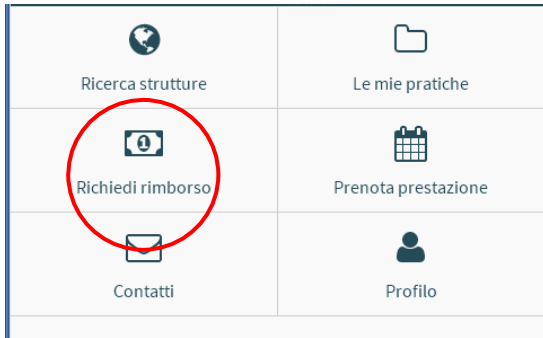
1 Visualizza le pratiche di rimborso.

2 Visualizza le richieste di copertura diretta.

3 Permette di scaricare il proprio estratto conto ai fini della dichiarazione dei redditi.



Richiedi rimborso



La schermata permette di inviare alla Centrale Sinistri una richiesta di rimborso.

The image shows a mobile application form titled 'Rimborsi'. It has a dark blue header with a back arrow and the title. The form contains six fields, each with a red number 1 through 6 indicating the order of completion:

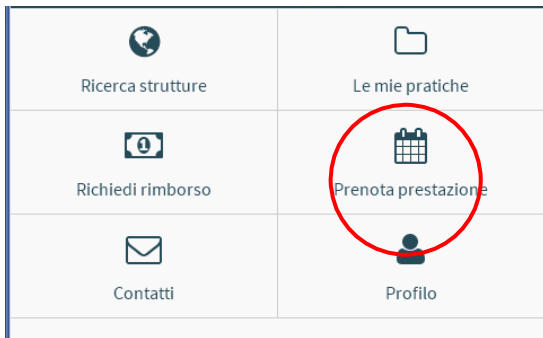
- 1. Assicurato: A dropdown menu.
- 2. Cartella clinica: A file selection button labeled 'Scegli file' and the text 'Nessun file selezionato'.
- 3. Prescrizione medica: A file selection button labeled 'Scegli file' and the text 'Nessun file selezionato'.
- 4. Fattura: A file selection button labeled 'Scegli file' and the text 'Nessun file selezionato'.
- 5. Riferimento: A text input field with the placeholder 'cellulare/mail'.
- 6. IBAN: A text input field.

At the bottom of the form is a dark blue button labeled 'INVIA'.

Per effettuare correttamente una richiesta di rimborso è sufficiente completare i campi bianchi ed allegare quindi la documentazione richiesta.

1. Scegliere l'assicurato che ha effettuato la prestazione medica.
2. Allegare cartella clinica o referti.
3. Allegare la prescrizione medica con indicato il sospetto diagnostico o la diagnosi.
4. Allegare la fattura ed eventualmente aggiungere ulteriori fatture legate allo stesso sinistro.
5. Indicare i propri riferimenti per poter essere ricontattati in caso di necessità.
6. Indicare il codice IBAN per effettuare l'accredito del rimborso, sarà sufficiente inserirlo solo la prima volta; successivamente sarà possibile modificarlo al bisogno.

Prenotazione prestazione



La schermata permette di richiedere ed indicare prestazioni da eseguire ed usufruire della forma diretta.



1 segnalare un appuntamento già fissato autonomamente.

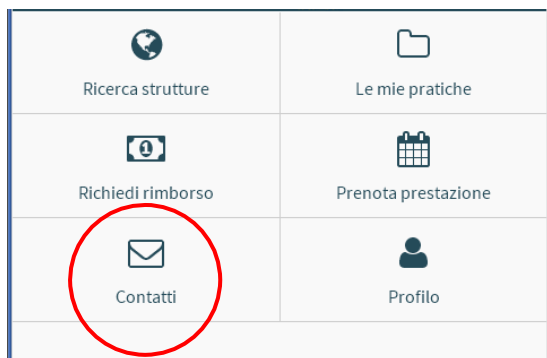
fare richiesta di prenotazione tramite la Centrale Operativa di MyAssistance.

In entrambi i casi è necessario compilare tutti di dati richiesti ed inviare la richiesta.

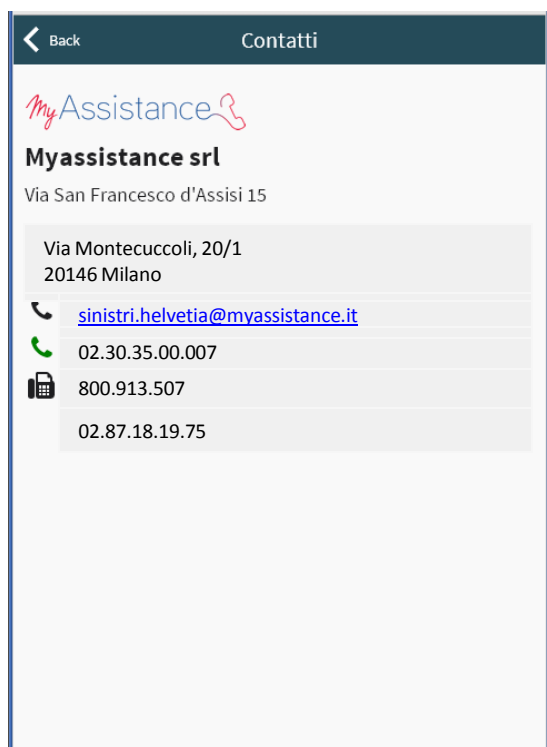
Una volta ricevuta la richiesta, la Centrale Operativa di MyAssistance provvederà ad autorizzare la prestazione e a contattarvi per poter organizzare l'appuntamento presso la struttura scelta.

N.B. Per i ricoveri con o senza intervento chirurgico occorre verificare che anche il medico scelto aderisca alla convenzione MyAssistance; non tutti i medici infatti aderiscono alle convenzioni stipulate con le strutture sanitarie.

Contatti



Questa schermata fornisce tutti i riferimenti utili di MyAssistance

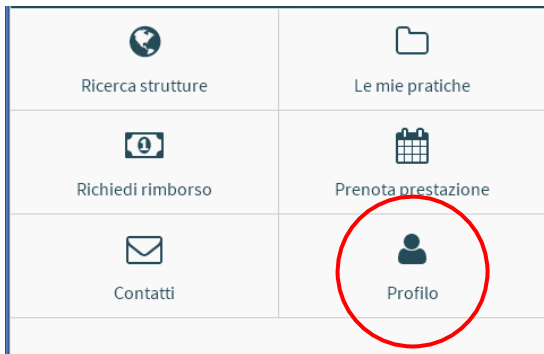


Dal proprio **smartphone** è possibile cliccare sui vari riferimenti per attivare le chiamate ai numeri telefonici, inviare e-mail e nel caso fosse installata sul telefono l'applicazione fax inviare direttamente un fax.

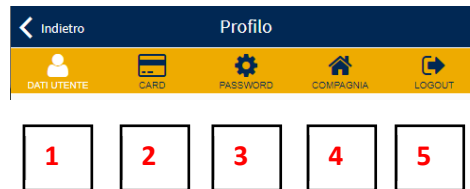
Dal proprio **PC** o **MAC** i numeri telefonici sono impostati per essere composti tramite Skype

N.B. La chiamata Skype potrebbe essere a pagamento secondo i propri piani tariffari.

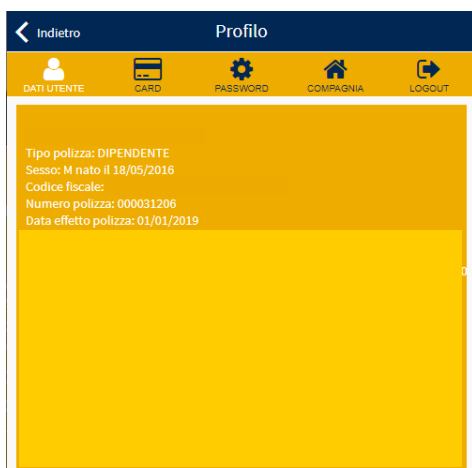
Profilo



Accedendo alla schermata profilo sarà possibile effettuare quattro / cinque differenti azioni



1 **Dati Utente:** permette di visualizzare i propri dati.



2 **Card:** mostra l'immagine della propria card personale da poter mostrare alle strutture a conferma di poter usufruire delle tariffe agevolate MyAssistance.



3 Password: permette di cambiare la propria password.



The screenshot shows the 'Cambio Password' (Change Password) screen within the 'Profilo' (Profile) section of the MyAssitance app. The top navigation bar is dark blue with a white back arrow and the text 'Indietro'. Below it, a yellow bar contains five icons: a person (Dati Utente), a card (Card), a gear (Password), a house (Compagnia), and a logout arrow (Logout). The main content area is white and features the title 'CAMBIO PASSWORD' in bold, followed by the requirement 'min 8 - max 15 caratteri'. There are three input fields: 'Password precedente' with the placeholder 'vecchia password', 'Nuova password' with the placeholder 'nuova password', and 'Conferma password' with the placeholder 'conferma password'. At the bottom, there is a dark blue button labeled 'INVIA'.

4 Compagnia: compare in automatico nel caso l'assistito abbia più polizze con diverse Compagnie gestite da MyAssitance.

5 Logout: permette di disconnettersi dall'applicazione e tornare alla schermata di accesso.