



MODULO DI DENUNCIA SINISTRO

Polizza n°	Intermediario	Filiale

Spazio riservato alla Compagnia	
Sinistro n°	

Gentile Cliente,

per consentire una più rapida valutazione del danno subito, La preghiamo di compilare in stampatello il presente modulo in ogni sua parte e di inviarlo tramite raccomandata, unitamente alla documentazione richiesta, a:

CHIARA ASSICURAZIONI S.p.A.
Via G. B. Cassinis, 21 – 20139 Milano
c.a. Servizio Sinistri

Per ogni informazione a Lei necessaria, La invitiamo a contattare il numero verde gratuito **800.31.29.55**, operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00. La informiamo, inoltre, che per consentire di esaminare la Sua denuncia è necessario fornire il "Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 6 e 9 del Regolamento UE 679/2016" riportato in calce all'Informativa stampata in allegato al presente Modulo.

1a - Descrizione dell'accaduto

data/...../..... ora luogo

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1b - Se trattasi di polizza collegata a finanziamento

n° Finanziamento: Istituto Erogante:

Importo Finanziato:

2 - Dati dell'Assicurato o dell'Avente Causa

Cognome Nome

Domicilio

Comune C.A.P. Prov

Telefono..... Email

Data di nascita/...../..... Codice Fiscale



3 - Dichiarazione dell'Assicurato o dell'Avente Causa

Io sottoscritto/a..... dichiaro che le informazioni da me fornite corrispondono al vero ed inoltre dichiaro di sciogliere da ogni riserbo i medici curanti e di consentire a Chiara Assicurazioni S.p.A. eventuali indagini e accertamenti, al fine di adempiere agli obblighi contrattuali relativamente alla presente denuncia di sinistro.

data e luogo

firma dell'Assicurato o dell'Avente Causa

4 - Documentazione da allegare, oltre ad un documento di riconoscimento:

Se trattasi di sinistro Infortunio

- cartella clinica integrale e ogni documentazione medica utile alla gestione della pratica
- accertamenti delle autorità intervenute
- documentazione comprovante la chiusura dell'infortunio
- atto di morte (sinistro mortale)
- sostitutivo atto notorio o testamento e documento di riconoscimento degli eredi (sx mortale)
- esame autoptico (sinistro mortale)
- piano di ammortamento originario (se polizza collegata a finanziamento)

Se trattasi di sinistro Responsabilità Civile

- documento di riconoscimento del danneggiato
- sezione n°6 debitamente compilata dal danneggiato o avente causa
- certificato di stato di famiglia dell'assicurato
- foto dei danni
- fatture/preventivi di ripristino danni (danni a cose)
- ogni documentazione medica utile alla gestione della pratica (lesioni fisiche)
- libretto di circolazione del veicolo (danni a veicoli)
- certificato di iscrizione anagrafe animali d'affezione (danni da animali)
- accertamenti delle autorità intervenute
- dichiarazioni di testimoni con relativi documenti di riconoscimento

Se trattasi di sinistro Danni al Fabbricato / Furto

- denuncia/accertamenti fatta alle autorità/tecnici competenti
- distinta particolareggiata dei beni distrutti/danneggiati/rubati con indicazione del valore
- eventuali dichiarazioni testimoniali unitamente a un documento di riconoscimento
- fatture/preventivi di ripristino danni
- fotografie dei danni

Se trattasi di sinistro Diaria da ricovero / Rimborso spese mediche

- ogni documentazione medica utile alla gestione del sinistro
- cartella clinica integrale
- documentazione comprovante spese mediche

Se trattasi di sinistro Protezione del Credito

- contratto di finanziamento
- piano di ammortamento originario del finanziamento
- modulo di adesione alla polizza assicurativa
- ogni ulteriore documentazione utile alla valutazione del sinistro oppure richiesta dalla Compagnia, oltre alla seguente documentazione:
 - **Inabilità Temporanea Totale:** attestato che certifichi la condizione di Lavoratore Autonomo o di Dipendente di Ente Pubblico al momento del sinistro; certificato medico attestante l'Inabilità Temporanea Totale;
 - **Ricovero Ospedaliero:** attestato che certifichi la condizione di Non Lavoratore o Dipendente di Ente Privato; certificato medico di ricovero in ospedale e cartella clinica integrale;
 - **Perdita Impiego:** scheda anagrafico-professionale; contratto di lavoro; lettera di licenziamento; documento comprovante l'iscrizione negli elenchi anagrafici, con status di disoccupato in Italia, presso il Centro per l'Impiego competente, o l'inserimento nelle liste di Mobilità e l'eventuale permanenza in tali liste; attestazione del pagamento di eventuali indennità di disoccupazione.



Se trattasi di sinistro Protezione Carte

- denuncia sporta alle autorità
- documentazione comprovante il blocco della carta
- estratto conto bancario o della carta di credito
- elenco beni rubati

Se trattasi di sinistro RC Amministratori, Sindaci e Dirigenti

- richiesta di risarcimento presentata contro l'Assicurato, indicando in particolare: la natura e l'ammontare del danno, il nome dei reclamanti effettivi e potenziali, le circostanze di fatto rilevanti, la data e la modalità in cui la Contraente o l'Assicurato ne è venuto a conoscenza per la prima volta;
- documentazione contenente tutti i dettagli relativi a fatti e circostanze in base alle quali sia ragionevolmente possibile prevedere che ne derivi una richiesta di risarcimento contro l'Assicurato, indicando in particolare: la natura e l'ammontare del presunto danno, il nome dei reclamanti potenziali, le circostanze di fatto rilevanti, la data e la modalità in cui la Contraente o l'Assicurato ne è venuto a conoscenza per la prima volta;
- ogni ulteriore documento utile alla gestione della pratica.

5 - se trattasi di sinistro Responsabilità Civile

Richiesta danni da parte del danneggiato o avente causa

Descrizione dell'accaduto:

data/...../..... ora luogo

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dati del danneggiato:

Cognome Nome

Domicilio

Comune C.A.P. Prov

Telefono.....Email

Data di nascita/...../..... Codice Fiscale



Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di privacy (di seguito Regolamento) e in relazione ai dati personali che Lei comunica alla Compagnia direttamente o che sono da questa raccolti tramite la rete di intermediari e che formeranno oggetto di trattamento¹, La informiamo di quanto segue:

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è Chiara Assicurazioni S.p.A., con sede in via G.B. Cassinis, 21 – 20139 Milano.

2. Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è diretto all'espletamento delle attività attinenti l'esercizio dell'attività assicurativa, alla quale il Titolare è autorizzato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, quali, in riferimento al conferimento dei suoi dati: la gestione e la liquidazione del sinistro, nonché l'esecuzione di obblighi di legge.

A tal fine il Titolare potrà richiedere e trattare anche categorie particolari di dati personali, quali i dati relativi alla salute, necessari a raggiungere le predette finalità.

In relazione alle suddette finalità, il trattamento dei dati personali avviene:

- anche con l'ausilio dei mezzi elettronici o comunque automatizzati; In questo caso, la decisione riguardante la valutazione dei Suoi aspetti personali, non si basa unicamente sul trattamento automatizzato;
- dall'organizzazione del Titolare tramite dipendenti e collaboratori autorizzati nell'ambito delle rispettive funzioni aziendali;
- da soggetti esterni a tale organizzazione facenti parte della catena assicurativa o da società di servizi, che potranno agire a seconda dei casi, come Titolari autonomi del trattamento o come responsabili esterni del trattamento.

3. Destinatari dei dati

I dati personali possono essere comunicati dal Titolare, per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 2 e, ove necessario, per l'esecuzione del contratto o per obblighi di legge a: altri soggetti del settore assicurativo (assicuratori, coassicuratori e riassicuratori); intermediari di vendita; fornitori terzi (legali, medici legali, cliniche, periti, società di servizi a cui siano affidati la gestione, la liquidazione, il pagamento dei sinistri, il controllo delle frodi, nonché società di servizi informatici, di archiviazione o di imbustamento e/o smistamento della corrispondenza, etc); organismi associativi (ANIA) e consorzi propri del settore assicurativo; organismi di mediazione e di risoluzione alternativa delle controversie in genere, IVASS, Ministero dello sviluppo economico, MEF, Consap, UCI, Commissione di vigilanza sui fondi pensione, CONSOB, Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, INPS, INAIL ed altre banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria (ad esempio, Unità di Informazione Finanziaria, Casellario centrale infortuni, Ministero delle Infrastrutture – Motorizzazione Civile).

4. Trasferimento dei dati verso paesi terzi

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso quei Paesi terzi che garantiscono un adeguato livello di protezione sostanzialmente equivalente a quello assicurato all'interno dell'Unione, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati secondo i seguenti criteri:

- per il tempo strettamente necessario all'adempimento di obblighi di legge (es. conservazione documentale);
- per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, indicate al punto 2.

6. Diritti dell'interessato

Il Regolamento Le conferisce l'esercizio di specifici diritti, tra cui quelli di chiedere al Titolare del trattamento:

- la conferma che sia in corso un trattamento di Suoi dati personali e, in tal caso, di ottenerne l'accesso (diritto di accesso), ex art.15 del Regolamento;
- la rettifica dei dati personali inesatti, o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica), ex art. 16 del Regolamento;
- la cancellazione dei dati stessi, se sussiste uno dei motivi previsti (diritto all'oblio), ex art. 17 del Regolamento;
- la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste (diritto di limitazione), ex art. 18 del Regolamento;
- di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali da Lei forniti al Titolare e di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento (diritto alla portabilità), ex art. 20 del Regolamento.

Lei ha, inoltre, il diritto di revocare il consenso al trattamento dei suoi dati, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per esercitare i diritti, può rivolgere richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati, mediante lettera raccomandata all'indirizzo della Compagnia, telefax (n. 02.5351.969), o posta elettronica (privacy@helvetia.it).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, Lei ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento.

7. Comunicazione dei dati e conseguenze del rifiuto

Ferma la Sua autonomia, la comunicazione dei dati personali al Titolare ed il loro trattamento è strettamente necessaria allo svolgimento delle attività descritte al punto 2.

L'eventuale Suo rifiuto di fornire i dati ed autorizzarne il trattamento comporta l'impossibilità di liquidare il sinistro.

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 6 e 9 del Regolamento UE 679/2016

Acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art.13 del Regolamento, il/la sottoscritto/a, in qualità di interessato/a e consapevole che il trattamento potrà riguardare anche categorie particolari di dati personali, ed in particolare "i dati relativi alla salute":

sì no

il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli relativi alla salute, per le finalità di cui al punto 2 dell'informativa, compresa la loro comunicazione come indicato al punto 3 della stessa informativa.

Data

Firma dell'interessato (o, se minore, di chi esercita la patria potestà)

¹ Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.